



# Communication - Insights discovery et efficacité relationnelle

Formation inter, intra entreprise

Version 2 du 18/12/2020

## NOTRE CONVICTON

---

Chaque individu a ses propres attentes vis à vis des autres, ses propres émotions face aux différentes situations qu'il rencontre, sa propre façon d'appréhender les choses. En comprenant à quel type de personne nous avons à faire, nous pouvons savoir comment interagir avec elle et à anticiper son comportement. Nous pouvons cerner chaque individu et ainsi optimiser le type de communication que nous utiliserons avec lui.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

---

Les principaux objectifs du programme sont :

**•Se comprendre soi-même**

Pour développer une bonne compréhension de soi et savoir comment je suis perçu par les autres, y compris mes collègues et relations.

Pour identifier mes points forts et mes points faibles et ainsi comprendre mes besoins d'amélioration, en communication et en général.

**•Comprendre les autres**

Pour identifier les types de comportement d'autrui et apprendre comment répondre efficacement à leurs besoins.

**•S'adapter pour mieux communiquer**

Pour satisfaire les besoins de mes collègues, clients, relations, en comprenant mieux leurs besoins personnels et en tenant compte de ces besoins. Pour apprendre comment adapter notre comportement afin de communiquer efficacement avec autrui.

## **•Développer des stratégies interpersonnelles efficaces**

Pour découvrir des stratégies de communication efficaces face à différents types d'individus, face à des personnes ou des collègues qui sont réputés « difficiles » ; pour prendre conscience des avantages d'une approche en équipe pour résoudre certains problèmes.

### **ENJEU**

---

- **Se comprendre soit même et comprendre les autres afin d'acquérir les bases pour améliorer sa communication selon les individus qui nous entourent.**

### **PUBLIC, PRÉREQUIS ET DUREE**

---

#### **Public**

Tout public

#### **Prérequis**

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

#### **Durée de la formation**

- Présentiel : 2 jours

#### **Taille du groupe**

- Présentiel : 10 personnes maximum

### **MODALITES PEDAGOGIQUES**

---

- Test d'auto-positionnement en début de formation
- Mises en situation, réflexions et partage d'expérience individuelles et collectives
- Travail sur des problématiques actuelles à partir des réalités de l'entreprise (ou des études de cas et/ou exemples apportés par les participants)
- Partages et échanges en fin de session
- Réflexion personnelle guidée, confrontation en miroir en binômes

### **DEROULE**

---

#### **Thématique 1**

##### **Les différents types de personnalités.**

- Définition de chaque type de personnalité
- Définir les caractéristiques de chaque type de personnalité
- Psychologie de chaque type de personnalité

### ***Travaux pratiques***

***Trouver à quel type de personnalité chaque participant appartient.***

### **Thématique 2**

**Concevoir une organisation stratégique de communication selon le profil de la personne à qui celle-ci va s'adresser.**

- Elaboration du profil de chaque type d'individu
- Conception des actions de communication appropriées

### ***Travaux pratiques***

***Travail individuel et collectif sous forme de jeu de rôle. Selon un thème de communication donné, le participant devra préparer une communication approprié à un type d'individu donné.***

### **TARIFS**

- **Présentiel**
  - En intra : **1350 €** HT par participant
  - En inter : **1350 €** HT par participant
  - Tarif groupe sur devis

**Les prix ne comprennent pas les frais de déplacement et d'hébergement du formateur qui seront facturés en plus des frais pédagogiques. Ils incluent la documentation remise au participant.**

### **MODALITES D'EVALUATION**

---

- L'évaluation des connaissances acquises est réalisée pendant et à la fin de la formation via des quiz, des exercices pratiques, des mises en situation, des jeux de rôles, des études de cas.
- Une évaluation de la satisfaction du stagiaire est réalisée à la fin de la formation.

### **INTERVENANTS**

---

- Nos intervenants sont des professionnels en management et gestion des ressources humaines

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

---

- Cette formation est accessible en présentiel aux personnes à mobilité réduite

### **COVID 19: PRECAUTIONS DURANT LA FORMATION**

---

Le formateur intervient sur un site en mettant en œuvre scrupuleusement les plus strictes mesures de sécurité et d'hygiène : respect d'une distanciation physique d'au

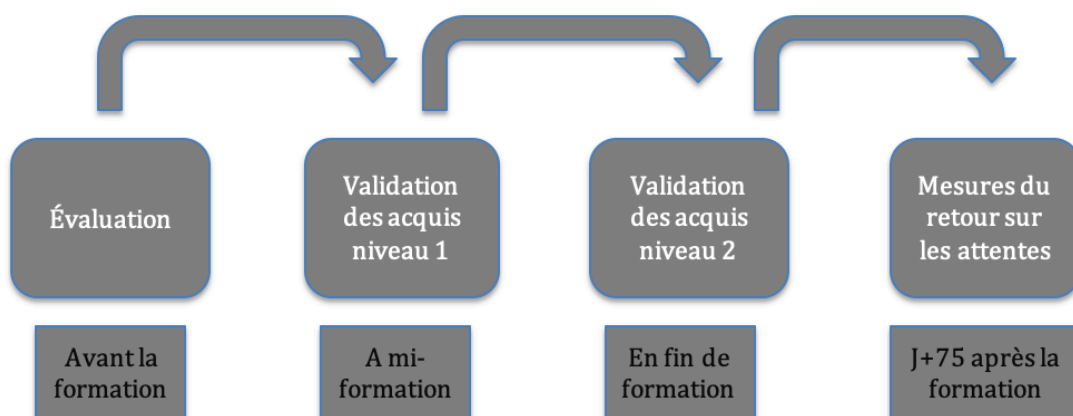
moins 1 mètre entre les personnes, salutation sans se serrer la main, utilisation de protections et respect des gestes barrières.

Du gel hydroalcoolique alcoolique sera mis à disposition. Le port du masque est obligatoire durant toute la durée de la formation.

## **EVALUATION DE L'EFFICACITE DE L'ACTION DE FORMATION**

Dans le cadre de notre démarche qualité, toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants dès la fin de la formation.

L'évaluation de la satisfaction des stagiaires et de l'utilité perçue de la formation suivie est indispensable pour s'assurer que la formation a répondu aux besoins du participant. Cependant, pour aller plus loin et démontrer l'efficacité de la formation sur les changements des comportements professionnels, nous proposons une démarche globale selon le schéma ci-dessous :



**Modalités et délai d'accès :** Entre la finalisation de l'inscription à la formation et le début de celle-ci, nous garantissons un délai de 10 jours ouvrés maximum.

Pour toute inscription, merci de faire parvenir le nom, prénom et coordonnées du stagiaire, ainsi que celles de l'entreprise à l'adresse email suivante :

[contact@formexcel.com](mailto:contact@formexcel.com)

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter au 01 84 60 40 60