



Les bases du management opérationnel

Formation inter, intra entreprise

Version 1 du 23/11/2021

NOTRE CONVICTION

Tel un chef d'orchestre, le manager a pour mission de donner à son équipe les moyens d'exprimer et de développer tout son potentiel. Manager des équipes ne repose pas seulement sur des connaissances métiers. Cela nécessite aussi de développer des méthodes et d'utiliser des outils pour animer le travail collectif au quotidien.

Notre formation permet d'acquérir le socle des compétences essentielles à l'action managériale. Que vous soyez manager débutant ou expérimenté, découvrez les clés qui vous permettront de vous approprier la posture et les savoir-faire propices au développement de la performance de vos collaborateurs.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

Les principaux objectifs du programme sont :

- Connaître les rôles du manager
- Le savoir être, le savoir faire, le savoir « faire faire » et le faire savoir du manager
- Les fonctions du manager.
- Les différents types de manager
- Le leadership situationnel
- La motivation
- Les 5 fondamentaux du succès du manager
- Le ROL du manager
- Le MOAT du manager
- La communication
- Les différents types d'entretien du manager en tant qu'outil managérial

ENJEU

Savoir quel est le rôle d'un manager pour pouvoir assurer sa mission. Avoir les clés de la réussite et des outils pour aider le manager à réussir au quotidien, quelque soit la situation

PUBLIC, PRÉREQUIS ET DUREE

Public

Tout public - Managers

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Durée de la formation :

- Présentiel : 2 jours

Taille du groupe

- Présentiel : 10 personnes maximum

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Test d'auto-positionnement en début de formation
- Mises en situation, réflexions individuelles et collectives
- Travail sur des problématiques actuelles à partir des réalités de l'entreprise (ou des études de cas et/ou exemples apportés par les participants)
- Partages et échanges en fin de session
- Réflexion personnelle guidée, confrontation en miroir en binômes

DEROULE

Thématique 1

Quels sont les rôles d'un manager

- Diriger, piloter et animer son équipe
- Le savoir être du manager
- Les pouvoirs et devoirs du manager
- Les 4 facteurs de reconnaissance
- Les fonctions du manager
- Les différents types de managers

Travaux pratiques

Travail individuel et collectif sur les managers.

Thématique 2

FORMEXCEL Siret: 88869252200012 - SAS AU CAPITAL DE 2 000 EUROS - RCS Bobigny
N°TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR83888692522. N°déclaration d'activité 11930844493
CONTACT : 181 AVENUE DES NATIONS 93290 TREMBLAY-EN-FRANCE
Tel: +33 1 84 60 40 60 / Email : contact@formexcel.com

Le Leadership situationnel

- Théorie de Hersey et Blanchard
- Critères et niveaux de maturité professionnelle et psychologique
- Les styles de management selon le niveau de maturité
- Grilles de diagnostique

Travaux pratiques

Exercice « portrait de famille ».

Jeux de rôle vis à vis d'une situation donnée

Thématique 3

La motivation

- Pyramide de Maslow
- Les tiers privilégiés
- Influence des reconnaissances positives ou négatives sur les collaborateurs
- Effet Pygmalion

Travaux pratiques

Exercice pratique sur la motivation.

Thématique 4

Les 5 fondamentaux du succès

- Le projet
- La motivation
- La responsabilisation
- La formation
- L'autorité

Travaux pratiques

Elaboration d'une stratégie de management.

Thématique 5

Le projet d'équipe

- Le ROL du Manager
- Le MOAT du manager
- La communication

Travaux pratiques

Elaboration des règles individuelles et collectives de l'équipe

Elaboration de mon MOAT de manager

Thématique 6

Les entretiens du management

- Les règles du jeu
- Le briefing collectif
- Le débriefing collectif
- La délégation
- La valorisation
- L'entretien de coaching
- La réunion de lancement
- Le traitement de l'erreur
- Le recadrage
- L'entretien d'inquiétude
- La situation conflictuelle
- La réunion de bilan positif
- La réunion de bilan négatif

Travaux pratiques

Définition des différents entretiens

Jeux de rôles

TARIFS

- **Présentiel**
 - En intra : **1350 €** HT par participant
 - En inter : **1350 €** HT par participant
 - Tarif de groupe sur devis

Les prix ne comprennent pas les frais de déplacement et d'hébergement du formateur qui seront facturés en plus des frais pédagogiques. Ils incluent la documentation remise au participant.

MODALITES D'EVALUATION

- L'évaluation des connaissances acquises est réalisée pendant et à la fin de la formation via d des exercices pratiques, des mises en situation, des jeux de rôles, des études de cas.
- Une évaluation de la satisfaction du stagiaire est réalisée à la fin de la formation.

INTERVENANTS

- Nos intervenants sont des professionnels en gestion du stress

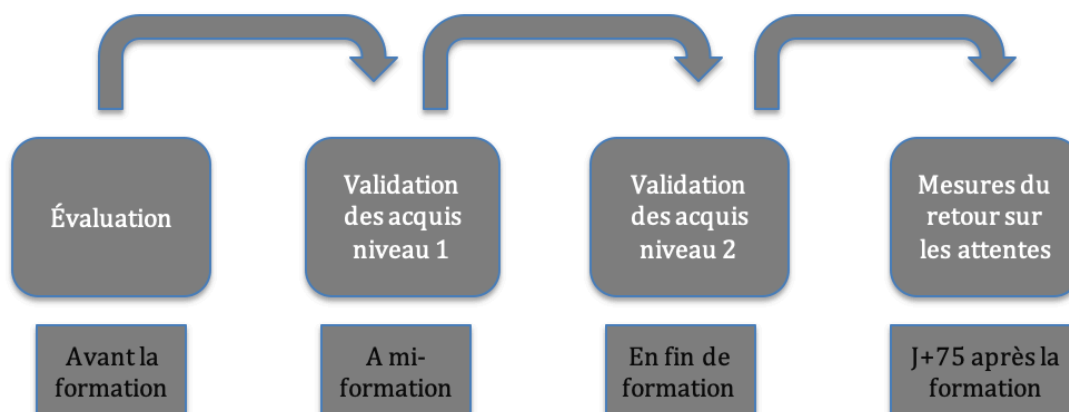
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

- Cette formation est accessible en présentiel aux personnes à mobilité réduite

COVID 19: PRECAUTIONS DURANT LA FORMATION

Le formateur intervient sur un site en mettant en œuvre scrupuleusement les plus strictes mesures de sécurité et d'hygiène : respect d'une distanciation physique d'au moins 1 mètre entre les personnes, salutation sans se serrer la main, utilisation de protections et respect des gestes barrières.

Du gel hydroalcoolique alcoolique sera mis à disposition. Le port du masque est obligatoire durant toute la durée de la formation.



EVALUATION DE L'EFFICACITE DE L'ACTION DE FORMATION

Dans le cadre de notre démarche qualité, toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants dès la fin de la formation.

L'évaluation de la satisfaction des stagiaires et de l'utilité perçue de la formation suivie est indispensable pour s'assurer que la formation a répondu aux besoins du participant. Cependant, pour aller plus loin et démontrer l'efficacité de la formation sur les changements des comportements professionnels, nous proposons une démarche globale selon le schéma ci-dessous :

Modalités et délai d'accès : Entre la finalisation de l'inscription à la formation et le début de celle-ci, nous garantissons un délai de 10 jours ouvrés maximum.

Pour toute inscription, merci de faire parvenir le nom, prénom et coordonnées du stagiaire, ainsi que celles de l'entreprise à l'adresse email suivante :

contact@formexcel.com

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter au 01 84 60 40 60